



Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro obsazení pozice

Referent/ka Odboru kancelář starosty a vnějších vztahů (pracovník/ce krizového řízení, tiskový/vá mluvčí)

na dobu určitou, po dobu dlouhodobé nepřítomnosti

Popis pracovní pozice:

- Výkon státní správy v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy,
- výkon činností v oblasti krizového řízení,
- zajištění chodu Bezpečnostní rady ORP Tišnov a Krizového štábu ORP Tišnov,
- výkon publicistické činnosti, včetně případných elektronických verzí a internetových prezentací,
- komunikace s médii a prezentace města navenek (web, facebook, Tišnovské noviny, Tišnovská televize, mobilní rozhlas) a další.

Požadavky:

- VŠ vzdělání,
- znalost problematiky krizového řízení nebo bezpečnostní problematiky výhodou,
- znalost zákonů ve veřejné správě vítána (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů; vše ve znění pozdějších předpisů),
- velmi dobrá znalost práce s PC, praktická znalost sociálních sítí,
- výborná znalost českého jazyka,
- velmi dobré argumentační a prezentační schopnosti,
- zkušenosti z oblasti PR a mediální komunikace vítány,
- řidičský průkaz sk. „B“ – aktivní řidič,
- morální bezúhonnost,
- komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, loajálnost a časová flexibilita,
- zkouška odborné způsobilosti nutná do 18 měsíců od nástupu.

Předpoklady:

Úředníkem se může stát státní občan ČR (popř. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR), od 18 let věku, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk a splňující další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Nástup dle dohody.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 10-11. Po zapracování osobní příplatek.

Mezi zaměstnanecké benefity patří: 5 týdnů dovolené, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek při životních a pracovních jubileích, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 03.07.2024

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 01 TIŠNOV

- nebo písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 03.07.2024 – do 17:00 hod.

a to v zalepené obálce s textem: „**VŘ – Referent/ka OKSVV - NEOTVÍRAT**“

- v přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení

- k přihlášce připojte **strukturovaný životopis, motivační dopis, prohlášení o bezúhonnosti, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

- před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce a originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.tisnov.cz v sekci Městský úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Tišnově dne 06.06.2024

Mgr. Iva Dvořáčková
tajemnice MěÚ Tišnov

Vyvěšeno dne: 06.06.2024

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne:

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí: