



Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro obsazení pozice

Referent/ka Odboru sociálních věcí (pracovník/ce sociálně – právní ochrany dětí)

na dobu určitou, po dobu dlouhodobé nepřítomnosti

Popis pracovní pozice:

VÝKON SOCIÁLNĚ - PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ :

- Přijímání oznámení o ohrožených dětech
- Provádění šetření týkajících se dítěte a jeho rodiny, vyhodnocování situace dítěte, stanovování individuálních plánů ochrany dítěte a jejich vyhodnocování
- Organizace a účast na případových konferencích
- Výkon kolizního opatrovnickví nezletilých dětí v opatrovnických soudních řízeních, vedení pohovorů před soudním jednáním, provádění šetření, příprava písemných podkladů, vypracovávání stanovisek a zpráv, účast na soudním jednání, realizace procesních úkonů vyplývajících z postavení účastníka řízení
- Podávání návrhů a podnětů k opatrovnickým soudům z moci úřední
- Zprostředkovávání odborného poradenství rodičům, dětem
- Vedení a správa spisové dokumentace, rejstříků, evidence
- Poskytování zpráv a sdílení informací směrem soudům, státnímu zastupitelství, policii, školským zařízením, poskytovatelům zdravotní péče a dalším zákonem stanoveným subjektům
- Práce s dětmi a rodiči v souvislosti s výkonem ústavní výchovy ve školských zařízeních, pobytem dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
- Výkon pohotovosti OSPOD dle zákona

Požadavky:

- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost s ohledem na dosažené vzdělání v sociální oblasti dle ust. § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb.
- **Znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí; č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Část druhá, Rodinné právo; č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v aktuálních zněních**

- **Znalost** vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně – právní ochraně dětí ve znění účinném od 1.1. 2022
- **Znalost** směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně -právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
- **Pokročilé znalosti** z oblasti teorií a metod sociální práce s rodinou, systému sociálního zabezpečení s důrazem na pomoc v hmotné nouzi a státní sociální podporu, pokročilé znalosti z oblasti sociální a vývojové psychologie, schopnost jednání s lidmi v obtížných životních situacích
- **Praxe a ZOZ na dané pracovní pozici je vítána**
- Znalost práce na PC
- Morální bezúhonnost
- ŘP skup. B a **kompetence aktivně řídit osobní automobil**
- Komunikativnost, samostatnost, loajálnost, časová flexibilita a schopnost jednat s lidmi
- Odolnost v zátěžových situacích
- Nástup dle dohody.

Předpoklady:

Úředníkem se může stát státní občan ČR (popř. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR), od 18 let věku, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk a splňující další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Nástup dle dohody.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 11. Po zapracování osobní příplatek.

Mezi zaměstnanecké benefity patří: 5 týdnů dovolené, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek při životních a pracovních jubileích, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 17.06.2024

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 01 TIŠNOV
 - nebo písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 17.06.2024 – do 17:00 hod.
- a to v zalepené obálce s textem: „**VŘ – Referent/ka OSV - NEOTVÍRAT**“

- v přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení
- k přihlášce připojte **strukturovaný životopis, motivační dopis, prohlášení o bezúhonnosti, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

- před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce a originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.tisnov.cz v sekci Městský úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Tišnově dne 23.05.2024

Mgr. Iva Dvořáčková
tajemnice MěÚ Tišnov

Vyvěšeno dne: 23.05.2024

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne:

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí: